

Регламент по работе кафедры ИСКД в период с 9 июня по 24 июня 2016 года

№ п/п	Срок до	Мероприятие
1	11.06.2016	Электронная версия экономической части ВКР, оформленная по примеру представленному на сайте кафедры присылается студентом на проверку по электронному адресу: drobotun@mail.ru
1	12.06.2016	Студенты-выпускники представляют электронную версию пояснительной записки руководителям
2	14.06.2016	Руководители проводят нормоконтроль пояснительной записки в соответствии с требованиями стандарта, представленного в методических указаниях по ГИА преподавателей кафедры ИСКД, размещенного на сайте университета. Последняя проверка в системе «Антиплагиат». Минимальный процент оригинальности в соответствии с Положением СПбГУПТД составляет 75%. При проценте ниже 75% руководитель докладывает о результате заведующему кафедрой.
3	15.06.2016	1. Студенты согласовывают часть по охране труда с консультантом с кафедры БЖД и получают подпись на титульном листе 2. Студенты, получившие положительный отзыв по экономической части по электронной почте, подписывают титульный лист
3	16.06.2016	При наличии замечаний со стороны руководителя работа отправляется студенту для исправление.
4	17.06.2016	1. Студент совместно с руководителем ВКР готовят три версии пояснительной записки ВКР и дополнение по практической части: - первая версия: полный текст в формате .doc; - вторая версия: полный текст в формате .pdf; - третья версия: сканируют титульный лист с подписями консультантов, руководителя и студентов; убирают титульный лист и интеллектуальный материал из пояснительной записки; на место титульного листа вставляется скан титульного листа; электронная версия переводится в формат .pdf. - дополнение по практической части является практическая часть ВКР в электронной форме. Помимо самого проекта в электронной форме, студент подготавливает миниатюру своей работы, размер 400x400px, ширина основного изображения 1060px. 2. Все файлы версий присылаются Синалицкой Анне Марковне с электронной почты руководителя
5	20.06.2016	Электронные версии проходят контрольную проверку в системе Антиплагиат.
6	20.06.2016	Документы сдаются с 11:00 до 15:00 заведующему кафедрой студентом совместно с руководителем: 1. анкета выпускника; 2. задание к ВКР; 3. отзыв руководителя; 4. пояснительная записка в папке. 5. все требуемые данные на электронном носителе